

Рассмотрено  
и принято на заседании  
Совета школы  
Протокол №\_1\_  
от «27» августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе №\_71\_  
от «\_16\_» сентября 2015 года  
Директор МБОУ  
«Чубуклинская ООШ»  
И.Н.Габидуллин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
2. Совет Школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

#### II. Задачи Совета школы

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

#### III. Организация деятельности

1. Совет школы избирается на один год.
2. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые сроком на один год представители:

1) обучающихся второй и третьей ступеней образования - по одному человеку (всего два человека);

2) родителей (законных представителей) - по одному представителю от каждой ступени образования (всего три человека);

3) педагогических работников Школы - по одному представителю от каждой ступени образования по представлению Педагогического совета (всего три человека).

3. Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5. Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третьей ступеней образования, родительского собрания, Педагогического совета Школы либо директора Школы.

6. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

7. Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

8. Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

#### **IV. Компетенция Совета школы**

1) разрабатывает проект изменений и дополнений к Уставу Школы;

2) созывает Общее собрание для разработки изменений и дополнений к Уставу Школы;

3) утверждает Программу развития школы и целевые инновационные программы;

4) формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

5) рассматривает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;

6) направляет ходатайства, представления, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

7) проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;

8) решает иные вопросы, отнесенные Уставом Школы к компетенции Совета.

#### **V. Документация и отчетность Совета школы**

1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты Школы;

- программа развития Школы;

- комплексно-целевые программы Школы;

- план работы Совета Школы на учебный год;

- протоколы заседаний Совета Школы.

2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, обучающимися.